

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia udzielonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **przy zastosowaniu procedury wewnętrznej** wynikającej z Zarządzenia Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. we Włodawie Nr 4/10 z dnia 22 lutego 2010 r.

I. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ()

Numer faksu: ()

Numer REGON:

Numer NIP:

II. Dane dotyczące zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa

www.mpgk.wlodawa.pl ; sekretariat@mpgk.wlodawa.pl
Numer telefonu: 82/ 572 12 76 ; Numer faksu: 82 / 572 65 91

III. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **Dostawę artykułów biurowych** oferujemy wykonanie zamówienia całości/ części nr * zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu za łączną cenę:

Cena ofertowa netto zł.
(słownie: zł.)

Stawka podatku VAT%, wartość VATzł.

Cena ofertowa brutto zł.
(słownie:zł.)

w tym:

1. Dostawa części nr 1.
Cena ofertowa brutto zł.
(słownie: zł.)
2. Dostawa części nr 2
Cena ofertowa brutto zł.
(słownie: zł.)

Sposób dostawy:

Forma i termin płatności:

Okres realizacji zamówienia (liczba dni):

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 2 maja 2013 r. do 30 kwietnia 2014 r.

V. Oświadczamy, że oferowana cena za całość/ część* zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Oświadczamy, że cena ofertowa nie zostanie zmieniona na niekorzyść zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją niezbędną do realizacji zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

X. Oświadczamy, iż czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel. kontaktowy faks:

XII . Inne informacje wykonawcy:

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....

Data

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ NR 1**WEDŁUG ZESTAWIENIA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA OKRES 12 MIESIĘCY
(maj 2013 – kwiecień 2014) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier ksero A-5	ryza	100		
2	Papier ksero A-4	ryza	400		
3	Papier ksero A-3	ryza	4		
4	Składanka komp. 1+0	op.	1		
5	Druk karty drogowe A-4	blocek	20		
6	Druk Rw	blocek	30		
7	Druk Pz	blocek	4		
8	Druk Raport dzienny pracy sprzętu	blocek	10		
9	Druk Faktura VAT	blocek	10		
10	Druk Karty urlopowe	blocek	40		
11	Druk Po (Przyjęcie odpadu)	blocek	5		
12	Druk Polecenie przelewu 4-odcinkowe	blocek	10		
13	Druk KP	blocek	6		
14	Druk KW	blocek	4		
15	Koperty szare A-4	sztuk	1500		
16	Koperty szare A-6	sztuk	1000		
17	Koperty białe A-4	sztuk	500		
18	Koperty białe C 6 SK	sztuk	3000		
19	Bezpieczna koperta B5 AMERSAFE 185x245 KPL	sztuk	500		
20	Teczka wiązana papierowa A-4	sztuk	100		
21	Teczka na gumkę papierowa A-4	sztuk	200		
22	Skoroszyt tektura A-4	sztuk	300		
23	Skoroszyt plastik A-4 (zwykły i do wpinania)	sztuk	300		
24	Dziennik korespondencyjny	sztuk	8		
25	Cienkopisy różne kolory (Stabilo POINT 88)	sztuk	200		
26	Zakreślacze różne kolory (Stabilo Boss)	sztuk	10		
27	Spinacze biurowe małe pakowane 1 op.= 10 szt.	op.	30		
28	Spinacze biurowe krzyżowe	op.	5		
29	Blok szkolny A-4 biały	sztuk	100		
30	Blok szkolny A-5 biały	sztuk	100		
31	Długopisy różne rodzaje	sztuk	50		
32	Wkłady do długopisów różne rodzaje	sztuk	50		
33	Korektory w długopisie	sztuk	20		
34	Zszywki 24/6	sztuk	100		
35	Zszywki Bantex N010 (9360)	op.	1		
36	Zszywki do zszywacza elektrycznego REXEL Optima 70e (opakowanie = 2500 szt.)	opakowanie	30		
37	Klej w szyćcie	sztuk	20		
38	Rozszywacz	sztuk	1		
39	Ołówki	sztuk	20		
40	Gumki	sztuk	20		
41	Taśma bezbarwna klejąca ok. 18 mm	sztuk	30		
42	Taśma pakowna brązowa	op.	6		
43	Karteczki samoprzylepne (100 kartek w bloczku)	blocek	50		
44	Tusz do stempli	sztuk	10		
45	Temperówki	sztuk	10		
46	Linijki 30 cm	sztuk	10		
47	Ofertówka A-4 sztywna	sztuk	100		
48	Koszulki A-4 pakowane po 100 szt.	op.	10		
49	Obwoluta L A-4 pakowane po 25 szt.	op.	10		

50	Pinezki do tablicy korkowej	pudeleczo	5		
51	Pinezki zwykłe	pudeleczo	5		
52	Karteczki kolorowe (100 kartek w bloczku)	bloczek	30		
53	Kalka maszynowa A-4	op.	2		
54	Kalendarze stojące	sztuk	30		
55	Kalendarze książka	sztuk	25		
56	Kalendarze na ścianę	sztuk	30		
57	Zeszyt A-4 (twarda oprawa) 96 kartkowy	sztuk	10		
58	Zeszyt 32 kartki A-5	sztuk	10		
59	Zeszyt 80 kartek A-5	sztuk	10		
60	Zszywacze	sztuk	5		
61	Dziurkacze	sztuk	5		
62	Teczka skrzydłowa na rzep A4 DONAU	sztuk	10		
63	Teczka A4 DONAU	sztuk	10		
64	Marker z okrągłą lub ściętą końcówką (różne kolory)	sztuk	10		
65	Klip A4 (sztywna przednia i tylna okładka)	sztuk	10		
66	Kalkulator	sztuk	2		
67	Segregator A4 plastik	sztuk	30		
68	Segregator A 4 archiwizacyjny -tektura	sztuk	50		
69	Teczka do podpisu	sztuk	2		
70	Okładka do bindowania przezroczysta	op.	2		
71	Okładka do bindowania kolor	op.	2		
72	Grzbiety zaciskowe kolor- różne wielkości	op.	2		
73	Sprężone powietrze	sztuk	1		
74	Pianka antystatyczna czyszcząca	sztuk	2		
75	Spray do czyszczenia ekranów	sztuk	2		
76	Ściereczki do czyszczenia ekranów FELLOWES	sztuk	1		
77	Sznurek szpagat biały	sztuk	10		
78	Kartony archiwizacyjne ELBA szer.8 cm	op.	1		
79	Klipsy do akt POINT OFICE różne wielkości	op.	3		
80	Koszulki krystaliczne A4 PP BONTEX - sztywne	op.	2		
81	Teczka kopertowa z perforacją electra BONTEX	sztuk	10		
82	Pojemnik z PCV na czasopisma A4	sztuk	10		
				Razem wartość brutto:	

.....

Data

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ NR 2

**WEDŁUG ZESTAWIENIA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA OKRES 12 MIESIĘCY
(maj 2013 – kwiecień 2014) zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Magenta	sztuk	12		
2	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Black	sztuk	16		
3	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Yellow	sztuk	12		
4	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Cyan	sztuk	12		
5	Toner do drukarki HP 35A P 1005/1006 zamiennik	sztuk	6		
6	Toner do drukarki Laser Jet P 3005 zamiennik	sztuk	4		
7	Toner do drukarki HP Laser Jet P 2035 zamiennik	sztuk	6		
8	Toner do drukarki HP 1200 zamiennik	sztuk	8		
9	Toner do drukarki HP 1010 zamiennik	sztuk	6		
10	Toner do drukarki SAMSUNG ML 2165	sztuk	4		
11	Toner do xero SHARP AR 5316 T	sztuk	6		
12	Tusz do drukarki HP 300 czarny	sztuk	6		
13	Tusz do drukarki HP 300 kolor	sztuk	6		
14	Atrament do drukarki Deskeit 6940 czarny zamiennik	sztuk	4		
15	Atrament do drukarki Deskeit 6940 kolor zamiennik	sztuk	4		
16	Toner HP Color Laser Jet CP 1215 zamiennik	sztuk	4		
17	Kaseta OKI 3320 oryginał	sztuk	2		
18	Toner HP laser Jet P 1102 zamiennik	sztuk	10		
19	Tusz AKTIVE Jet AB 1100 Bk czarny	sztuk	8		
20	Tusz AKTIVE Jet AB 1100 Bk kolor	sztuk	6		
21	Tusz AKTIVE Jet AB 1100 Bk żółty	sztuk	6		
22	Tusz AKTIVE Jet AB 1100 Bk niebieski	sztuk	6		
23	Toner do drukarki HP Laser Jet 600M603	sztuk	8		
24	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W zamiennik LC -985M	sztuk	12		
25	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W zamiennik LC -985C	sztuk	12		
26	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W zamiennik LC -985Y	sztuk	12		
27	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W zamiennik LC -985BK	sztuk	15		

.....
Data

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy